

Warunki dla kandydatów przystępujących do egzaminów

Kandydaci przystępujący do jakichkolwiek egzaminów organizacji APM Group (APMG) wyrażają zgodę, że będą dla nich wiążące Warunki zawarte w niniejszym dokumencie.

1. Dowód tożsamości Kandydata

Wymagane jest, aby Kandydaci przynieśli do ośrodka egzaminacyjnego dokument ze zdjęciem stwierdzający ich tożsamość, (może to być między innymi, choć nie wyłącznie: paszport, dowód osobisty, prawo jazdy). Jeżeli dowód tożsamości nie zostanie przedstawiony Trenerowi/Inwigilatorowi przed egzaminem, APMG zastrzega sobie prawo odmówienia kandydatowi uczestnictwa w egzaminie.

2. Kodeks zachowania Kandydatów

Kandydaci muszą być obecni przynajmniej 30 minut przed czasem rozpoczęcia egzaminu. Przystępując do egzaminu, kandydaci muszą zachowywać się uprzejmie i grzecznie w stosunku do innych kandydatów i Trenera/Inwigilatora.

APMG przyzna Certyfikat kwalifikacji Registered Practitioner kandydatom, którzy:

- i) Otrzymali wystarczającą liczbę punktów, aby zdać egzaminy stopnia Foundation;
- ii) Otrzymali wystarczającą liczbę punktów, aby zdać egzamin stopnia Intermediate (gdzie ma to zastosowanie);
- iii) Zdali pomyślnie egzamin Foundation w celu przystąpienia do egzaminu na stopień Practitioner, jeżeli przeprowadzono weryfikację; oraz
- iv) Wyrażają zgodę na warunki certyfikacji organizacji APMG Ltd wyszczególnione w niniejszym dokumencie Warunków.

Certyfikacja nie oznacza udzielenia pozwolenia na korzystanie z jakichkolwiek Znaków Handlowych ani Logo związanych z programem certyfikacji lub powiązanych produktami czy programami.

W przypadku niewłaściwego wykorzystania przez kandydata jakiegokolwiek certyfikatu, Znaku Handlowego lub Logo związanego z którymkolwiek programem certyfikacyjnym, zostaną podjęte odpowiednie działania w celu rozwiązania sprawy i zapobieżenia ponownym przypadkom takiego wykorzystania. Poważnie i/lub ciągle niewłaściwe wykorzystanie stanowić będzie podstawę do cofnięcia certyfikatów oraz wszczęcia odpowiedniego postępowania prawnego.

W przypadku naruszenia przez Kandydata któregokolwiek z warunków egzaminów, APMG zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub cofnięcia certyfikatu. W przypadku zawieszenia certyfikatu Kandydat nie będzie mógł się na niego powoływać przez cały okres zawieszenia. W przypadku cofnięcia certyfikatu Kandydat będzie zobowiązany do natychmiastowego zaprzestania powoływania się na certyfikat we wszystkich kanałach komunikacyjnych.

3. Nieemożność spełnienia wymogów certyfikacji

Jeśli w którymkolwiek momencie Kandydat uzna, że nie jest w stanie wypełnić wszystkich wymogów certyfikacyjnych wymienionych w Warunkach, Kandydat jest zobowiązany do natychmiastowego skontaktowania się z APMG w celu powiadomienia organizacji oraz przedyskutowania dalszej certyfikacji.

4. Monitorowanie wiedzy

Po minimum trzech, do maksimum pięciu lat od pierwotnego uzyskania certyfikatu, gdzie ma to zastosowanie, wymaga się, aby osoby posiadające kwalifikację Registered Practitioner przystąpiły i zdały Egzamin Re-Registration w celu utrzymania swojego certyfikatu. Egzamin Re-Registration ma podobny standard do egzaminu na stopnie Intermediate i Practitioner, ale jest krótszy.

5. Okoliczności specjalne

Zasady obowiązującej w APMG Polityki odnośnie osób niepełnosprawnych, dostępne są na jej witrynie internetowej pod adresem www.apmg-international.com. Polityka ta opisuje istniejące praktyki i możliwości organizacji w zakresie dopomagania kandydatom, aby umożliwić równy dostęp do egzaminów dla wszystkich.

6. Skargi

APMG wymaga, aby wszystkie osoby posiadające kwalifikację Registered Practitioner utrzymywały rejestr skarg pod ich adresem odnoszących się do zakresu ich certyfikowanych kompetencji. Skargi takie muszą być zgłaszane do APMG. Rejestr skarg będzie przedmiotem audytu w czasie egzaminu Re-Registration. Jeżeli organizacja APMG otrzyma takie skargi na osobę posiadającą kwalifikację Registered Practitioner, których ona sama do firmy nie zgłosiła, to osobie tej może zostać zawieszony lub cofnięty jej certyfikat. Jeżeli kandydaci, Akredytowane Organizacje Szkoleniowe (ATO), Akredytowane Organizacje Doradcze (ACO) lub osoby trzecie

chcą złożyć skargę na APMG, to istnieje formalna procedura składania skargi na witrynie internetowej organizacji dostępna pod adresem www.apmg-international.com.

7. Odwołania

APMG posiada także formalną procedurę składania odwołań dostępną na jej witrynie pod adresem www.apmg-international.com

8. Przechowywanie informacji

Organizacja APMG przechowywać będzie wypełnione przez kandydatów formularze z danymi osobowymi przez okres 12 miesięcy od daty egzaminu, po którym to okresie informacje te zostaną w sposób bezpieczny zniszczone. W przypadku sporu, informacje przechowywane w archiwach przez APMG uznane zostaną za poprawne. Kopie elektroniczne informacji dotyczących kandydata przechowywane będą przez cały okres istnienia programu kwalifikacyjnego w celu dostarczenia weryfikacji wyników na żądanie, zgodnie z poniżej zawartym oświadczeniem o ochronie danych. Skrypty z odpowiedziami egzaminacyjnymi zostaną bezpiecznie zniszczone 12 miesięcy po dacie egzaminu.

9. Wykorzystanie informacji

Podpisując te Warunki, Kandydaci zobowiązują się, że nie będą przechowywać, kopiować ani rozprzestrzeniać żadnych poufnych informacji uzyskanych od APMG podczas wypełniania testów (w szczególności arkuszy egzaminacyjnych), podejmować żadnych nieuczciwych działań podczas wypełniania testów, w tym udzielania informacji innym Kandydatom lub próbę przystąpienia do testu za inną osobę.

10. Oświadczenie o ochronie danych

APMG stosować się będzie do wszystkich istotnych i obecnie obowiązujących praw w zakresie ochrony danych we wszystkich krajach działania organizacji.

Zgodnie z zasadami naszej akredytacji przez UKAS, organizacja APMG musi przechowywać listę z numerem kandydata, datą egzaminu oraz imieniem i nazwiskiem kandydata dla wszystkich pomyślnie zdających egzamin kandydatów. Jeżeli kandydat zda egzamin, wtedy te informacje zostaną zamieszczone na naszej stronie internetowej, chociaż poza tym określonym ich wykorzystaniem, wszystkie dane osobowe dostarczone przez kandydata oraz szczegóły punktacji egzaminacyjnej przechowywane będą poufnie przez APMG i wykorzystane zostaną wyłącznie w

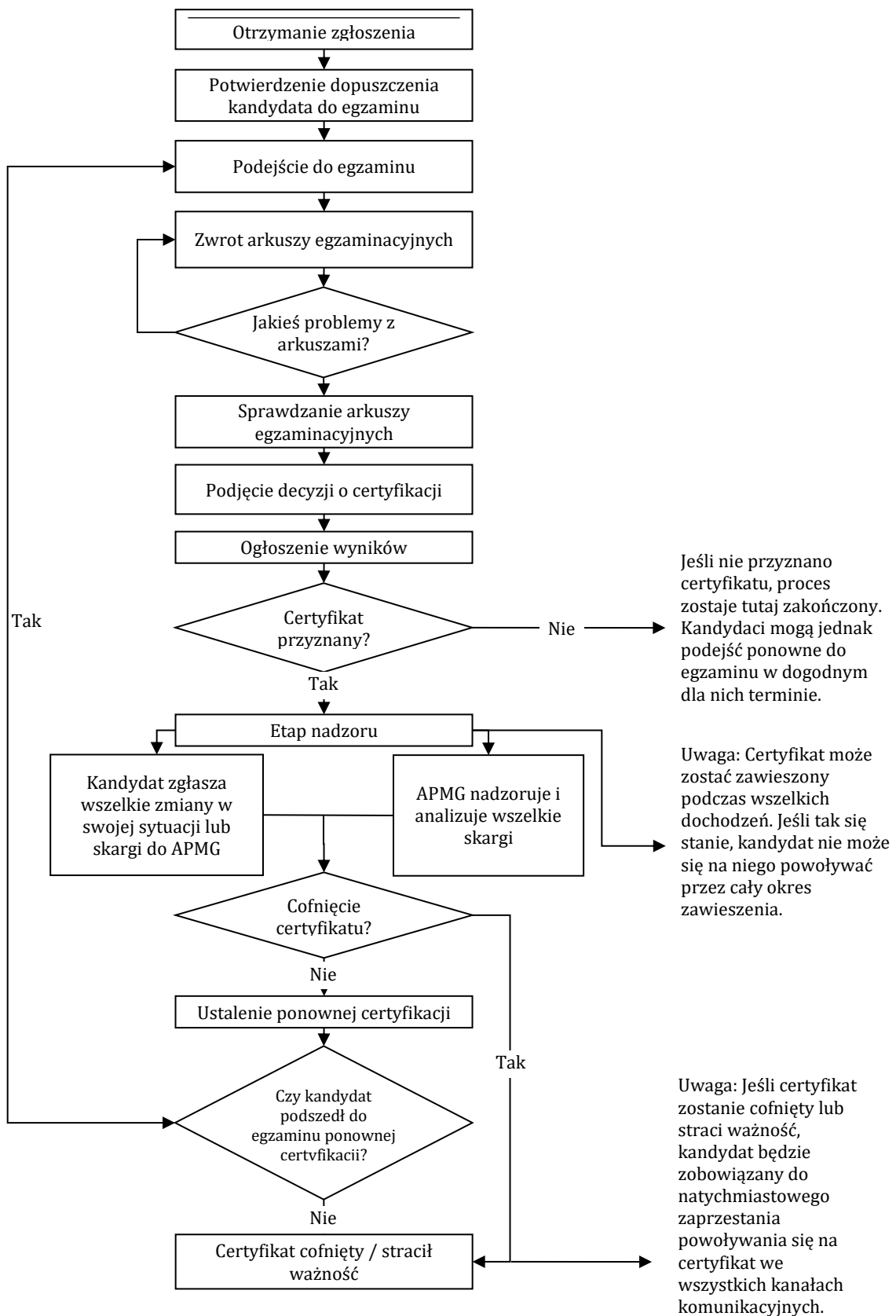
celu rozwinięcia i polepszenia procesów szkoleniowych i egzaminacyjnych organizacji. W żadnych okolicznościach organizacja APMG nie sprzeda, ani nie przekaże danych kontaktowych kandydatów osobom trzecim. Data egzaminu, imiona i nazwiska oraz numery kandydatów pomyślnie zdających egzamin zamieszczone zostaną na stronie internetowej APMG w formie Rejestru Kandydatów, którzy pomyślnie zdali egzamin dla każdej kwalifikacji.

Wypełniając Formularz Danych Kandydata, kandydaci muszą wskazać czy chcą być umieszczeni w Rejestrze Kandydatów, którzy pomyślnie zdali egzamin. W przypadku, gdy kandydaci zaznaczyli kratkę Ochrony Danych, APMG ujawni tylko wyniki egzaminu Akredytowanej Organizacji Szkoleniowej, która prowadziła powiązane szkolenie i nie umieści wyników kandydata w Rejestrze Kandydatów, którzy pomyślnie zdali egzamin. Pozostawienie tej kratki niezaznaczonej oznacza wyrażenie zgody dla APMG na umieszczenie informacji o kandydacie na publicznej stronie internetowej oraz na informowanie wszelkich osób trzecich o tym czy kandydat zdał egzamin. Jeżeli preferencje kandydata zmieniają się w późniejszym terminie, organizacja APMG musi otrzymać wraz z kopią certyfikatu egzaminu potwierdzenie tej zmiany na piśmie, wyrażające zgodę na zmianę preferencji kandydata przez APMG. Wszelkie takie zmiany obciążone zostaną opłatą administracyjną wysokości £10,00+VAT.

Organizacja APMG nie będzie ponosić odpowiedzialności w przypadku, gdy strona internetowa lub jakikolwiek Rejestr Kandydatów, którzy pomyślnie zdali egzamin nie będą kompletne. Kandydaci powinni na początku skontaktować się z APMG, o ile uważać będą, że jakiegokolwiek informacje są niekompletne. Udostępnienie wyników egzaminu, przez organizację szkoleniową, pracodawcy kandydata jest kwestią umowy pomiędzy kandydatem a daną organizacją szkoleniową. Organizacja APMG zaprosi wszystkich kandydatów, którzy pomyślnie zdali egzamin Practitioner do wypełnienia ankiety internetowej po ogłoszeniu ich wyników w celu dopomożenia nam w polepszeniu naszych usług.

11. Podsumowanie procesu certyfikacji

APMG zapewnia, że proces certyfikacji Państwa egzaminów zostanie przeprowadzony zgodnie z normą ISO 17024:2012. Poniżej znajdują Państwo podsumowanie tego procesu, jednakże w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji, prosimy o kontakt.



12. Zagadnienia etyczne

Komisja ds. Etyki i Standardów odpowiedzialna jest za zapewnienie, że organizacja APMG stosuje się do standardów dobrego ładu organizacyjnego i pracuje w sposób etyczny, reprezentując interesy wszystkich naszych interesariuszy. Aby zapoznać się z pełnym dokumentem zawierającym standardy, należy odwiedzić witrynę internetową pod adresem www.apmg-international.com.

13. Potwierdzenie

Potwierdzając, że przeczytałem/am i akceptuję niniejsze Warunki, potwierdzam, iż rozumiem i zgadzam się, że w przypadku mojego niezastosowania się do jakichkolwiek warunków i zasad egzaminu, wynik mojego egzaminu zostanie unieważniony i NIE zostanie mi zwrócona opłata za egzamin. Ponadto, w przypadku mojego niezastosowania się do jakichkolwiek warunków i zasad egzaminu, zgadzam się, że szczegóły dotyczące mojej tożsamości oraz uzasadnienie mojego niezastosowania się do konkretnych warunków i zasad egzaminu mogą zostać ujawnione Akredytowanej Organizacji Szkoleniowej (ATO) APMG, w przypadku, gdy kwestionowany egzamin został przez nią zamówiony.